

## FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN LA E. I. DE TAFALLA CURSO 2015-2016

### PLAZO DE MATRÍCULA DEL 21 al 29 de MAYO

#### 1.- DATOS:

Nombre y Apellidos del niño/niña:.....  
Fecha de nacimiento: ..... Domicilio: .....  
C.P. .... Localidad: ..... Teléfonos:.....  
Nombre y Apellidos del padre/madre o tutor/tutora:.....  
.....

#### 2.- MODELO LINGÜÍSTICO

- Modelo Euskera/Castellano (Lactantes 2015, Medianos 2014 y Mayores 2013)  
 Modelo Castellano (Medianos 2014 y Mayores 2013)

**- Cuando las necesidades de organización del centro lo requieran, se agrupara a los niños y niñas en función de la edad y/o el idioma. (D.F. 72/2012, de 25 de julio.)**

#### 3.- MODALIDAD DE JORNADA: COMPLETA:

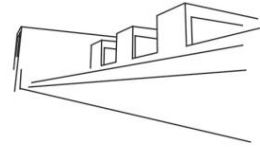
- Sin comedor, salida a las 12,30 horas pudiendo regresar al Centro de 15,00 a 16,30 horas.  
 Con comedor, salida a las 13,30 horas.  
 Con comedor y siesta, salida a partir de las 15,00 horas.

En caso de necesidad, se podrá modificar la modalidad elegida a comienzo del curso.

Con fecha ..... de ..... de 2015, queda formalizada la matrícula en el Centro Municipal de primer ciclo de Educación Infantil del Ayuntamiento de Tafalla con las opciones que se señalan en el apartado 2 habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 4, y aceptando el compromiso de las bases que establecen las tarifas, según O.F. 5/2015 de 27 de enero. (Se adjunta).

..... a .....de ..... de 2015

Firma padre/madre o tutor/tutora.



**TAFALLAKO HAUR ESKOLAN MATRIKULA EGITEA. 2015 – 2016 IKASTURTEA**

**MATRIKULA EGITEKO EPEA MAIATZAREN 21 ETIK 29RA**

**1.- DATUAK:**

Haurren izen-abizenak:.....  
Jaiotze data: ..... Helbidea: .....  
P.K ..... Herria: ..... Telefonoak:.....  
Gurasoen edo tutorearen izen-abizenak:.....  
.....

**2.- HIZKUNTZA-EREDUA:**

- Euskara/Gaztelania eredia ( 2015eko Bularrekoak, 2014ko Ertainak eta 2013ko Handiak)  
 Gaztelaniazko eredia (2014ko Ertainak eta 2013ko Handiak)

- Ikastetxearen antolaketa beharrak hala eskatzen duenean, haurrak adina edota hizkuntzaren arabera taldekatuko dira. (Uztailaren 25eko 72/2012 F.A.)

**3.-JARDUNALDI MOTA: OSOA:**

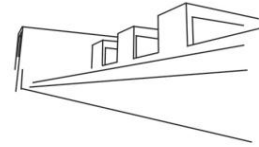
- Jantokirik gabe, irteera 12:30ean, zentrorra itzultzen ahal da 15:00etatik 16:30era.  
 Jantokiarekin, irteera 13:30ean.  
 Jantokiarekin eta lokuluxkarekin, irteera 15:00etatik aurrera.

- Behar izanez gero, ikasturtearen hasieran erabakitako aukera aldatzen ahal da.

2015eko.....ren.....-(e)an gauzatzen da matrikula Tafallako Udaleko Haur Hezkuntzako Lehen Zikloan, 2. atalean agertzen diren aukerak zehazturik, 4. atalean adierazten diren agiriak ekarrita, eta urtarrilaren 27ko 5/2015 F.An finkatzen diren oinarrietan agertzen diren tarifen gaineko konpromisoak onartu eta gero (atxikitzen da).

..... 2015eko .....aren ..... (e)an

Aita/ Ama/ tutorearen sinadura.



C/ Olleta, 12- 31300 – Tafalla  
Tfno.: 948704629 – Fax 948701609  
ei.tafalla.he@gmail.com

#### 4.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

##### 4.1.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (NUEVOS/AS):

- Fotocopia de la cartilla en la que esté inscrito el niño o niña, o fotocopia de su tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2014 del padre y de la madre (la entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2015), o en caso de no obligación, presentar justificante del Gobierno de Navarra.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos, donde figure el titular y número, **solamente en el caso de no tener ningún recibo domiciliado con el Ayuntamiento de Tafalla.**
- Fotocopia del libro de familia completo. (Solo en caso de lactantes, o modificaciones).
- En su caso informe médico en el que se reflejen las necesidades especiales de alimentación o sanitarias.
- Fotocopia del DNI del padre y madre o tutor y tutora legal. (En el caso de no haber realizado la preinscripción.)

##### 4.2. - DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (SI YA ESTÁ EN EL CENTRO):

- Fotocopia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año 2014 del padre y de la madre (la entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2015), o en caso de no obligación, presentar justificante del Gobierno de Navarra.
- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos, donde figure el titular y número, **solamente en el caso de no tener ningún recibo domiciliado con el Ayuntamiento de Tafalla.**

##### 4.3.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (SI YA ESTÁ EN EL CENTRO, Y HA HABIDO MODIFICACIONES):

- Fotocopia de la hoja de la cartilla de la entidad bancaria en donde se domiciliarán los recibos, donde figure el titular y número, **solamente en el caso de no tener ningún recibo domiciliado con el Ayuntamiento de Tafalla.**

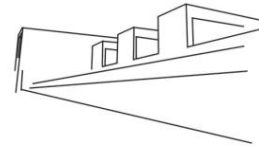
Libro de familia

Otros: \_\_\_\_\_

**NOTA: No se recogerán ninguna matrícula que NO incluya toda la documentación solicitada, excepto la declaración de la renta del año 2014.**

..... a .....de ..... de 2015

Firma padre/madre/responsable legal



#### **4.- EKARRI BEHARREKO AGIRIAK:**

##### **4.1.- EKARRI BEHARREKO AGIRIAK (IKASLE BERRIEK):**

- Haurra inskribatua dagoen kartilaren fotokopia edo bere osasun txartelaren fotokopia.
- Pertsona fisikoen 2014ko Errentaren gaineko Zergaren fotokopia -aitarena eta amarena- (dokumentu hau 2015eko ekainaren 30era arte aurkeztu ahal izango da) edo Errenta Aitorpena egin beharrik ez badu, Nafarroako Gobernuaren egiaztagiria aurkeztu.
- Ordainagiriak helbideratuko diren banketxeko libretaren fotokopia, titularra eta zenbakia agertuz, **hau bakarrik Tafallako Udalarekin ez badu helbideratutako ordainagiririk.**
- Familia-liburua osoaren fotokopia (soilik bularreko haurren kasuan edo aldaketarik balego).
- Elikadura edo osasun behar bereziak izanez gero, horiek islatzen dituen mediku-txostena.
- Aita eta amaren edo legezko tutorearen NAREN fotokopia. (Aurreinskripzioa egina ez badu).

##### **4.2. – EKARRI BEHARREKO AGIRIAK (DAGOENEO ZENTROAN BADAGO):**

- Pertsona fisikoen 2014ko Errentaren gaineko Zergaren fotokopia -aitarena eta amarena- (dokumentu hau 2015eko ekainaren 30era arte aurkeztu ahal izango da) edo Errenta Aitorpena egin beharrik ez badu, Nafarroako Gobernuaren egiaztagiria aurkeztu.
- Ordainagiriak helbideratuko diren banketxeko libretaren fotokopia, titularra eta zenbakia agertuz, **hau bakarrik Tafallako Udalarekin ez badu helbideratutako ordainagiririk.**

##### **4.3.- EKARRI BEHARREKO AGIRIAK (DAGOENEO ZENTROAN BADAGO ETA ALDAKETAK EGON BADIRA):**

- Ordainagiriak helbideratuko diren banketxeko libretaren fotokopia, titularra eta zenbakia agertuz, **hau bakarrik Tafallako Udalarekin ez badu helbideratutako ordainagiririk.**
- Familia-liburua.
- Besteak: \_\_\_\_\_

**OHARRA: Eskatutako dokumentaziotik zerbait falta bada EZ DA MATRIKULARik hartuko, salbu 2014ko errenta aitorpena.**

..... 2015eko .....aren.....(e)an

Aita/ama/erantzule legalaren sinadura

## Fichero de escuela infantil.

### Información con relación al tratamiento de Datos Personales.

Los datos personales de los niños, de sus padres o tutores, que se recogen en este impreso, se incorporarán al fichero denominado **Fichero de Escuela Infantil** que tiene el **Ayuntamiento de Tafalla**, para prestar los servicios de atención a los niños en la Escuela Infantil.

Con la finalidad de tener los datos actualizados, para prestar un mejor servicio y por la tranquilidad de los propios responsables de los niños, se comunicará, a la mayor brevedad, en la Escuela, cualquier cambio que se produzca en los datos aportados, especialmente los datos de localización de los responsables.

Los padres o tutores de los niños, **autorizan expresamente el tratamiento de los datos** personales de los niños y de sus familias para la prestación de los servicios dentro de la escuela infantil.

La posible cesión de los datos se hará contando con el consentimiento de los padres o tutores, excepto si existe una Ley que autorice la misma.

Los padres o tutores podrán ejercer los derechos reconocidos en la Ley de Protección de Datos Personales, **Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición**, en las oficinas del **Ayuntamiento de Tafalla**, situadas en Plaza Francisco de Navarra, nº 5 – 31300 Tafalla.

**Así mismo se recogen imágenes – fotografías, diapositivas, vídeos, CDS, DVD- con una finalidad pedagógico-didáctica, buscando ante todo documentar procesos y/o situaciones de desarrollo y/o conocimiento por parte de los niños y niñas. Y en todo caso la identificación del niño es con su nombre, no con sus apellidos.**

Estas imágenes pueden ser visionadas por parte de los niños de la escuela, por educadoras y familias en las reuniones que se organizan con éstas o en otros lugares de documentación de las escuelas (paneles, álbumes, etc.); así como pueden ser utilizadas con los mismos fines pedagógico- didáctico en otras escuelas o centros educativos o en publicaciones.

A las familias que lo solicitan y a modo de recuerdo del paso del niño por la Escuela Infantil, se les hace entrega de una copia de las imágenes.

Para el tratamiento de las imágenes de los niños con las finalidades referidas les rogamos nos indiquen su opción para autorizar o no el mismo.

Nombre del Niño/a: .....

**Si autorizo**

**No autorizo**

Fdo.: Padre/madre o Tutor/a legal:.....

Tafalla, a ....., de....., de 2015

Firma,

## Haur Eskolako fitxategia.

### Datu pertsonalen tratamenduari buruzko argibideak.

Inprimaki honetan jasotzen diren haurren, beren gurasoen edo tutoreen datuak Udalak duen **Haur Eskola Fitxategian** sartuko dira, eta Haur Eskolako haurrei zerbitzua eskaintzeko baina ez da izango.

Datu eguneratuak izatearren, zerbitzu hobea eskaintzearren eta haurren arduradunak lasaiago egotearren, emandako datuetan gerta daitezkeen aldaketak ahalik eta lasterren jakinarazi behar dira Eskolan. Bereziki lehentasunezkoak dira arduradunak aurkitu ahal izateko datuak.

Haurren tutore edo gurasoek haurren eta beren familien **datu pertsonalen tratamendua espresuki baimentzen dute** Haur Eskola barruko zerbitzuetarako.

Datuen balizko lagapena tutore edo gurasoen onespenearekin egingo da, salbu lagapen hori baimentzen duen Legea baldin badago.

Gurasoek edo tutoreek Datu Pertsonalen Babeserako Legeak aitortzen dituen eskubideak erabili ditzakete: **Sartzeko eskubidea, Zuzentzeko eskubidea, Baliogabetze edo Aurkakotasun eskubidea**. Izapide hau Tafallako Udaletxeko Bulegoan egin ahal izango da, F. Navarra plaza 5 zbk.an- 31300 Tafalla.

**Halaber irudiak-argazkiak, diapositibak, bideoak, KDak, DVDak jasoko dira honako helburu honekin: haurren prozesua edota garapen eta ezagutza egoerak dokumentatzea helburu pedagogiko-didaktikoa bilatuz. Edozein modutan ere, haurraren identifikazioa bere izenekin izango da, ez abizenekin.**

Irudi hauek ikusi ahal izango dituzte bai haurrak, bai gurasoak, bai familiak, bai hezitzaileak eskolan antolatzen diren bileretan edota eskolako dokumentazio guneetan (panelak, bildumak, ea); modu berean eta helburu pedagogiko-didaktiko berberak bilatuz, irudi hauek erabili ahal izango dira beste eskola, ikastetxe edota argitalpen batzuetan.

Eskatzen duten familiei irudien kopia emango zaie, haurra Eskolatik igaro den oroirri moduan.

Haurren irudien tratamendua egin ahal izateko zuen aukera adieraztea eskatzen dugu, baimenduz ala ez baimenduz.

Haurraren izena .....

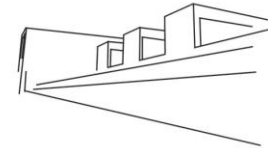
**Baimentzen dut**

**Ez dut baimentzen**

Sinadura: Aita/Ama edo Tutore legala:.....

Tafalla, 2015eko.....aren.....( e)an

Sinadura



## **BASES QUE ESTABLECEN LAS TARIFAS** **según O.F. 5/2015 de 27 de enero.**

1.- El cálculo de las tarifas para las Escuelas Municipales de atención a niños de 0 a 3 años viene establecido en la Orden Foral antes citada.

2.- La formalización de matrícula conlleva el compromiso del pago de las **diez con seis mensualidades completas de escolaridad del curso**, correspondiente a los 208 días de apertura del Centro, según Resolución 1/2015 del 14 de enero.

3.- Las familias deberán abonar en concepto de matrícula una cuota correspondiente a la tarifa de escolaridad aplicada para dicho curso. Dicha cuota será compensada posteriormente con el recibo correspondiente al mes de julio.

4.- La tarifa correspondiente a cada familia se calcula según su renta per cápita y es la misma para todo el curso, independientemente de las variaciones que puedan producirse en cuanto a aumento o disminución de miembros de la unidad familiar y sobre las que se calculó la renta per cápita.

5.- Las tarifas tienen la categoría de precio público y es de aplicación la norma fiscal municipal nº 8 que regula dicho precio para la prestación del servicio de asistencia a la Escuela Infantil de 0 a 3 años, y establece el pago de diez con seis mensualidades completas anticipadas.

6.- En el caso de que la matrícula se efectúe una vez iniciado el curso, el pago de las tarifas se realizará desde la incorporación del niño o niña al Centro y se pagará la parte proporcional de la tarifa correspondiente al mes, teniendo en cuenta los días efectivos de servicio.

7.- Los usuarios matriculados con modalidad de comedor, deberán abonar las mensualidades del comedor completas, aunque no hagan uso completo del servicio. Cuando por causa ajenas y externas a la voluntad del usuario: Período de Adaptación-Acogida o ausencias justificadas que se hayan comunicado a la dirección del centro con la antelación suficiente para proceder a la interrupción del suministro del catering, se abonará exclusivamente los días correspondientes al servicio recibido.

8.- Otros supuestos:

8.1. Utilización puntual del servicio de comedor: se cobrará una tarifa diaria de 5 euros.

8.2. Las niñas y/o niños menores de 8 meses, que sólo toman como comida la leche que aportan las familias, no abonarán durante este período la cuota de comedor.

9.- **Causará baja obligatoria** el niño o niña que **no se incorpore al centro una vez transcurridos quince días naturales desde el comienzo del curso, o que una vez incorporado no asista al centro durante quince días naturales sin justificación.** En estos casos la entidad titular notificará por escrito a la familia la baja del niño o niña en el centro, baja que se formalizará 15 días después de la notificación. La familia abonará la cuota correspondiente a escolaridad y comedor hasta la fecha de formalización de la baja más la cuota de un mes como compensación de los gastos ocasionados. Conforme a lo establecido en el apartado 3, no se devolverá la fianza-matrícula.

10.- **Las bajas voluntarias** que se produzcan durante el curso escolar, serán **comunicadas por escrito con 15 días de antelación.** Se abonará la cuota correspondiente hasta la fecha de formalización de la baja, más una mensualidad en concepto de compensación/fianza por los gastos ocasionados. **Cuando la baja sea justificada:** enfermedad niño o niña, traslado de domicilio, desempleo o

precariedad económica sobrevenida, no se devolverá la cantidad abonada en concepto de fianza, ni se cobrará la mensualidad en concepto de compensación.

Se mantendrá la plaza pagando las cuotas correspondientes (escolaridad más auxiliar de comedor) en aquellas ausencias notificadas con 15 días de antelación y siempre y cuando no excedan de mes y medio.

Si se produjera la baja en la utilización del servicio de comedor, la familia deberá abonar la parte proporcional correspondiente al auxiliar de comedor hasta la formalización de la baja, que se producirá 15 días después de su solicitud.

11.- En los casos en los que la baja voluntaria se produzca una vez formalizada la matrícula y **se comunique con 15 días de antelación al inicio del curso**, se devolverá la cantidad depositada en concepto de fianza.

Si después de haber causado baja voluntaria se pretendiera volver a ser usuario del comedor, se abonará la parte proporcional de la Auxiliar que el centro ha mantenido durante ese periodo.

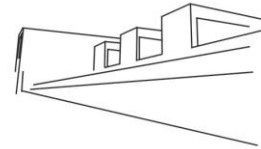
12.- Mantenimiento de la plaza.

El niño o niña que, estando matriculado/a en el centro, no pudiera acudir a causa de enfermedad propia o de alguno de sus progenitores o de hermanos o hermanas tendrá derecho a que se le mantenga la plaza, abonando la cuota correspondiente durante el tiempo estrictamente necesario, siempre que se justifique la causa documentalmente.

13.- Las cuotas impagadas por las familias serán requeridas por la Entidad titular, no obstante causará baja el niño o niña cuando se de el impago de dos mensualidades. En estos casos se ejecutará la fianza.

La Comisión de Educación.





## **TARIFAK OINARRI HAUEK FINKATZEN DITUZTE** **Urtarrilaren 27ko 17/2015 F. A.**

1.- 0-3 urte bitarteko haurren arreta helburu duten Udal Eskolako tarifen kalkuluak lehen aipaturiko Foru Aginduak finkatzen ditu.

2.- Matrikula gauzatzeak **ikasturteko eskolatze-aldiko 10´6 hileko ordainketa guztien** konpromezua dakar. Zentroa irekita dagoen 208 eguni dagozkien hileko kuotak dira, urtarrilaren 14ko 1/2015 Ebazpenaren arabera.

3.- Familiek matrikula kontzeptuan kuota ordainduko dute, ikasturteko eskolatzeari dagokion tarifa. Aipatutako kuota, ondoren konpentsatuko da uztaileko ordainagiriarekin.

4.- Familia bakoitzari dagokion tarifa, *per capita* errentaren arabera kalkulatzen da, berbera eta ikasturte osorako da, familia unitatean eman daitezkeen aldaketak direnak direla (familia kideak gehitu ala gutxitu).

5.- Udaleko Arau fiskalak 8. zenbakian finkatzen du 0-3 urte bitarteko Haur Eskolako Laguntza Zerbitzuaren tarifak prezio publikoak direla eta 10´6 hileko ordainketa osorik aldeztu aurretik ordaindu behar dela.

6.- Ikasturtea hasia denean matrikula egiten baldin bada, ordaintzerakoan haurra zentroan noiz sartu den haintzat hartuko da eta hilabeteari dagokion tarifaren zati proportzionala ordainduko du, benetako zerbitzu egunak kontuan hartuz.

7.- Jantokiko erabiltzaileek jantokiari dagozkion hileko ordainketa guztiak ordainduko dituzte, zerbitzu guztia erabiltzen ez badute ere. Erabiltzaileen eskutik kanpo dauden arrazoiak direla medio (egokitze-harrera aldia edo huts egite frogatua) zentroko zuzendaritzara garaiz jakinarazten denean eta katerina jakinaren gainean dagoenean, erabiltzaileak ordainduko du jasotako zerbitzua adinakoa.

8.- Bestelako kasuak:

8.1. Jantokia behin-behinean erabiltzea: 5€ egun bakoitzeko.

8.2. 8 hilabetetik behereko familiak ekarritako esnea hartzen dutenez, ez dute jantokiko kuota hau ordainduko.

9.- **Ezinbestez baja emango zaio** ikasturtea hasi eta 15 egun natural igaro eta gero, zentrorra joan ez den umeari; edo behin hasita justifikatu gabe 15 egun natural jarraian huts egiten duen umeari. Entitate titularrak familiari jakinaraziko dio idatziz umearen baja; baja jakinarazpena jaso eta 15 egunetan gauzatuko da. Familiak eskolatze-aldiari eta jantokiari dagozkion kuotak ordainduko ditu baja gauzatu den artekoa + hilabete bateko kuota, sortutako gastuengatik. 3. atalean finkatzen den bezala, fidantza-matrikula ez da itzuliko.

10.- Ikasturtean zehar ematen diren borondatezko bajak, **kausatu, baino 15 egun lehenago jakinaraziko dira idatziz**. Bajaren gauzatze data arteko kuota ordainduko du, gehi hilabete bateko kuota eragindako gastuengatik konpentsazio/fidantza gisa. **Baja frogatua denean:** seme-alabaren gaixotasuna, bizileku aldaketa, langabezia edo bat-bateko ezegonkortasun ekonomikoa denean ez da itzuliko fidantza, eta ez da konpentsazio hilabetea kobratuko.

Plaza mantenduko da dagozkion hileko ordainketak ordainduz (eskolatze-aldia gehi jantokiko laguntzailea) 15 egun lehenago jakinarazten den kasuetan, eta beti ere hilabete eta erdi gainditzen ez denean.

Jantokian baja ematen denean, familiak jantokiko laguntzaile atalari dagokion zati proportzionala (baja kausatzen den artekoa) ordaindu beharko du. Baja eskaera egin eta handik 15 egunera emango da.

11.- Matrikula egin eta gero borondatezko baja ematen denean eta **Ikasturtea hasi baino 15 egun lehenago jakinarazten bada**, fidantzapean jarritako dirua itzuliko da.

Borondatezko baja eskatu eta gero, jantokia berriro erabili nahi badu, zentroak danboraldi horretan mantendu duen Laguntzaileari dagokion zatia ordaindu beharko du.

12.- Plazari eustea.

Zentroan matrikulatua egon eta norbere gaixotasunagatik, gurasoetako baten edo anai-arreba baten gaixotasunagatik, ezin bada umea zentrora joan, plazari eusteko eskubidea izango du, dagokion kuota ordainduta, beharrezkoa den denboran eta arrazoia agiriarekin frogatua.

13.- Familiek ez ordaindutako kuotak Erakunde titularrak errekerituko ditu; haurrari baja emango zaio bi hilabetetan ordaintzen ez bada. Kasu hauetan fidantza gauzatuko da.

Hezkuntza Batzordea

**I. PERÍODO OFICIAL DE MATRÍCULA/ MATRIKULA EPE OFIZIALA**

Las familias de las niñas y niños admitidos y con reserva de plaza, formalizarán la matrícula en la **Escuela Infantil** del **21 al 29 de mayo de 2015**.

Las matrículas no formalizadas en el plazo fijado darán lugar a nueva adjudicación según el orden establecido en la lista de espera.

**II. TARIFAS/ TARIFAK**

En función de la renta per cápita anual\*\*, las cuantías a abonar mensualmente (10'6 mensualidades) serán:

<b>Ingresos/ Sarrerak</b>	<b>Escolaridad/ Eskolatzea</b>	<b>Comedor/ Jantokia</b>	<b>Esc.+ comedor / Esk.+ jantokia</b>
Menor o igual a 4.500 €	41 €	84 €	125 €
De 4.500,01 € a 5.500 €	55 €	84 €	139 €
De 5.500,01 € a 6.650 €	69 €	84 €	153 €
De 6.650,01 € a 7.980 €	96 €	84 €	180 €
De 7.980,01 € a 9.300 €	112 €	95 €	207 €
De 9.300,01 € a 10.700 €	150 €	95 €	245 €
De 10.700,01 € a 12.400 €	180 €	95 €	275 €
De 12.400,01 € a 15.000 €	217 €	95 €	312 €
Mayor de 15.000,01 €	240 €	95 €	335 €

\*\* Se considera **renta per capital anual** a la cantidad que resulte de dividir la base imponible de la declaración del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2014 (la suma de las casillas 507, 8810 y 8808 menos la casilla 708) o ingresos totales justificados del padre y de la madre o tutores legales, entre el número total de los miembros de la familia incluidos aquellos para los que se solicita la plaza.

En todos los casos se considerará la declaración los ingresos justificados de padre y madre excepto cuando exista sentencia de separación, divorcio, o medidas legales para hijo o hija extramatrimonial. En dichos casos se considerará la declaración del progenitor que ostente la guarda y custodia del menor, añadiendo a su base imponible la cantidad económica anual estipulada en la sentencia.

- **A quienes no presenten, dentro del plazo que se establezca, la declaración o justificantes de ingresos del año 2014, se les aplicará durante todo el curso la cuota máxima.**
- Las familias que tengan dos hijos o hijas asistiendo al Centro, tendrán una reducción del 50% en las tarifas de escolaridad que les corresponda por el segundo hijo o hija, siendo el límite la tarifa mínima.
- Las familias con 3 o más hijos o hijas asistiendo al Centro, tendrán la reducción señalada en el apartado anterior por el segundo hijo o hija y la tarifa mínima por el tercer hijo o hija y siguientes.
- Cuando dos hermanos utilicen el comedor, el primero pagará la tarifa que le corresponda en función de la renta, correspondiendo al segundo la tarifa mínima.
- Los niños y niñas menores de 8 meses, que sólo toman como comida la leche que aportan las familias, no abonarán durante este periodo la cuota de comedor.

**Nota: Los niños y/o niñas que no estén empadronados en Tafalla, no asumirán el pago del porcentaje del módulo correspondiente al Ayuntamiento titular.**

**I. MATRIKULA EPE OFIZIALA**

Onartuta eta plaza duten haurren familiek matrikula gauzatuko dute **2015eko maiatzaren 21etik 29ra** Udaletxeko Bulego Nagusian. **Cambiar por Escuela Infantil**

Finkatutako epean gauzatzen ez diren matrikulek esleipen berria sortaraziko dute, itxaron zerrendan agertutako hurrenkeraren arabera.

**II. TARIFAK**

Urteko *per capita*\*\* errentaren arabera, hilerdo ordaindu behar diren kuotak (10,6 hileko kuotak) honako hauek izango dira:

<b>Diru sarrerak</b>	<b>Eskolatzea</b>	<b>Jantokia</b>	<b>Esk.+ jantokia</b>
4.500 € edo gutxiago	41 €	84 €	125 €
4.500,01 €tik 5.500 €ra	55 €	84 €	139 €
5.500,01 €tik 6.650 €ra	69 €	84 €	153 €
6.650,01 €tik 7.980 €ra	96 €	84 €	180 €
7.980,01 €tik 9.300 €ra	112 €	95 €	207 €
9.300,01 €tik 10.700 €ra	150 €	95 €	245 €
10.700,01 €tik 12.400 €ra	180 €	95 €	275 €
12.400,01 €tik 15.000 €ra	217 €	95 €	312 €
15.000,01 €tik gora	240 €	95 €	335 €

\*\* **Urteko per capita errenta** kalkulatu da 2014ko Pertsona Fisikoen Errenta Aitorpenaren zerga oinarria (507, 8810 eta 8808 laukien batuketara, 708 laukikoa kenduta) edo aitak eta amak edo tutore legalak justifikatutako diru sarrera guztiak, zati familia osatzen duten kide kopurua, barne plaza eskatzen duen pertsona.

Kasu guztietan aitortzea izango da aita-amaren gastu justifikatu guztiak, salbu banantze epaia edo dibortzio kasuetan, edo neurri legalak direnean ezkontzaz kanpoko seme-alaba daudelako. Kasu horretan, kontuan hartuko da adingabekoaren zaintza eta ardura duen gurasoaren aitortzea eta bere zerga oinarriari gehituko zaio epaian finkatutako urteko diru kopurua.

- **Finkatzen den epearen barruan 2014 urteko diru sarrerren egiaztagiria edo aitortzea aurkezten ez duenari, ikasturte osoan gehieneko kuota aplikatuko zaio.**
- Zentroan bi seme-alaba dituen familiari %50eko diru-murrizketa egingo zaio bigarren seme-alabari dagozkion eskolatzeko tarifetan, gutxieneko tarifa muga izango delarik.
- Zentroan hiru seme-alaba edo gehiago dituen familiak aurreko atalean (bigarren seme-alabaren kasua) aipatutako diru-murrizketa izango du eta gutxieneko tarifa hirugarren seme-alabarengatik edo hurrengoengatik.
- Bi anaiak-alabak-ahizpak jantokia erabiltzen dutenean, errentaren araberako tarifa ordainduko du lehenengoak, bigarrenari gutxieneko tarifa dagokiolarik.
- 8 hilabetetik beheko neska-mutilek familiak ekartzen duen esnea hartzen dute, hortaz denboraldi horretan ez dute jantokiari dagokion kuota ordainduko.

**Oharra:** Tafallan erroldatuta ez dauden haurrek ez dute bere gain hartuko Udal titularrari dagokion moduluaren ehuneko.