



**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A LA ESCUELA
INFANTIL 0-3 AÑOS DE TAFALLA / 0-3 URTE BITARTEKO
TAFALLAKO HAUR ESKOLARAKO ESKAEREN AURKEZPENA**

Nombre y Apellidos de/	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre	<input type="checkbox"/> Tutor-Tutora
D ^a /D.			
D.N.I.:	Calle:		
Localidad:	C.Postal:	Teléfonos:	

Nombre del hijo o hija, si aún no ha nacido y no se sabe el nombre, poner "Nasciturus":
Apellidos:
Fecha nacimiento (si aún no ha nacido, fecha prevista, máximo 11 de mayo de 2017):

Izen-abizenak	<input type="checkbox"/> Ama	<input type="checkbox"/> Aita	<input type="checkbox"/> Tutorea	Jauna/Anderea
N.A.N.	Helbidea:			
Herria	Posta-kodea	Telefonoak:		

Seme-alabaren izena, oraindik jaio ez bada eta izena ez badakizue, jarri "Nasciturus":
Abizenak
Jaioteguna (oraindik jaio ez bada, aurreikusitako eguna, gehienez 2017eko maiatzaren 11a):

SOLICITA una plaza para su hijo o hija en la Escuela Infantil 0-3 de Tafalla y aporta los siguientes documentos para su valoración/ **ESKATZEN DU** plaza bat bere seme-alabarentzat 0-3 urte bitarteko Tafallako Haur Eskolan eta ondorengo agiriak aurkezten ditu balorazioa egiteko.

- Fotocopia del DNI, pasaporte, tarjeta de residencia para extranjeros del padre y madre o tutor/tutora.

1.- Documentación justificativa de la situación laboral y/o académica de padres o tutores. / Guraso edo tutoreen lan- eta/edo ikasketa-egoeraren frogagiriak.

- Certificado de vida laboral del padre y de la madre, o tutor/a que acredite que en el mes anterior a la fecha de finalización del periodo de preinscripción se encontraba de alta en la seguridad social Opciones para conseguirlo:
1. Teléfono 901502050
 2. www.segsocial.es
- Trabajadores por cuenta ajena: certificado que acredite que en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del periodo de preinscripción se encontraba de alta en la seguridad social o mutualidad y declaración jurada o certificado de quien emplea con indicación de la jornada laboral.
- Trabajadores por cuenta propia: documento que acredite el alta en los 30 días anterior a la fecha de finalización de la preinscripción en la mutualidad o seguridad social, el impuesto sobre actividades económicas y declaración jurada de la jornada laboral.
- En caso de estar cursando estudios reglados, justificante de matrícula, calendario y horario.

- En caso de desempleo, tarjeta de demanda de empleo.

En el caso de estar de excedencia por cuidado de hijos/as , menores de tres años, debe presentarse la comunicación de la excedencia y especificar por escrito que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio de curso para que la situación laboral sea considerada en activo. Una vez incorporado/a al trabajo se presentará certificado de la empresa con la fecha de incorporación.

2.- Documentación justificativa de la composición familiar. / Familiaren osajeraren frogagiriak.

- Fotocopia del Libro de Familia (padres o tutores, hijos e hijas) o documento oficial similar completo.
- Certificado de minusvalía de cualquiera de los miembros de la unidad familiar mínimo 33% (excluido el niño o niña a matricular), o documentación acreditativa de pensionista de S.Social, teniendo reconocida una pensión de incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez.
- Acuerdo de separación o divorcio, o medidas de hijo o hija extramatrimonial.
- Documentación que avale la condición del niño o niña en acogimiento familiar o adopción.
- Documentación que acredite la condición de familia monoparental.

3.- Documentación justificativa de los niveles de renta. / Errenta mailen frogagiria.

- Fotocopia de la última Declaración de la Renta, del padre y de la madre, tutor/tutora (año 2015).
- Justificante de la no obligación (expedido por el Gobierno de Navarra), Informe de la Vida Laboral y documentos necesarios para determinar los ingresos familiares del año 2015.
- Autorización, mediante instancia, para que el Ayuntamiento de Tafalla solicite al Departamento de la Administración Foral competente, la documentación que se precise.

4.- Residencia en Tafalla. / Tafallan bizitza.

- Certificado de empadronamiento en el que conste que el niño/a y padre y/o madre o tutores/as legales están empadronados en el municipio con fecha anterior al 1 de enero de 2017.
- Justificante de la dirección del centro de Primer Ciclo de Educación Infantil de Tafalla, en el que conste que la persona solicitante trabaja en el mismo.
- Certificado de la empresa donde se especifique que la localidad de trabajo es en Tafalla.
- Previsión de traslado de domicilio, documento acreditativo de entrega de la nueva vivienda para fecha anterior al inicio del curso. Comunicar para notificación el domicilio antiguo y el domicilio nuevo para baremación.

5.- Documentación justificativa de condiciones especiales para acceso directo. / Zuzenean sartzeko baldintza berezien frogagiriak.

- Certificado de calificación de minusvalía del niño o niña o acreditación de situación de Gran Dependencia (Grado III) y/o informe profesional que describa las características que puedan conllevar necesidades educativas específicas.

6.- Documentación justificativa para la valoración de cualquier otra circunstancia especial. / Beste edozein baldintza berezia baloratzeko egiaztagiria.

- Informe médico, psicológico, social o de los servicios oficiales que acrediten dicha circunstancia.

7.- Niños y niñas no nacidos. / Jaio ez diren haurrak.

- Certificado donde se especifique la fecha probable del parto (fecha tope 11 de mayo 2017).

Tafalla, a _____ de marzo de 201

Firmado: