

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN CON PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO

1.- PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Tafalla dedica una partida presupuestaria a conceder subvenciones a Programas de Cooperación Internacional con el fin de apoyar el desarrollo de las potencialidades socio-económicas de comunidades que se encuentren en Países en vías de desarrollo.

2.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta subvención es la cofinanciación de proyectos, a través de la concesión de subvenciones, para la ejecución de los mismos en “Países en desarrollo” y dirigidos a luchar contra la pobreza y a promocionar el desarrollo humano local en los campos de la educación, formación, salud, vivienda, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico o infraestructuras que beneficien a comunidades rurales o urbanas y que impliquen la participación activa de dichas comunidades y de sus instancias representativas en su proposición, gestión y ejecución y tengan una consideración especial al impacto medioambiental y al uso sostenible de recursos naturales.

En este sentido, se prestará atención a los proyectos que trabajen en los países designados por las Naciones Unidas, que se encuentren en el tramo medio o bajo IDH y/o territorios dentro de países de IDH alto pero con bajo desarrollo en la zona.

Asimismo, estos proyectos de cooperación deberán ir acompañados de un Programa de sensibilización ciudadana a desarrollar en Tafalla que incluya actividades que promuevan la participación de la comunidad y el fomento de actitudes reflexivas y críticas en torno a las relaciones Norte – Sur.

Las **áreas prioritarias de actuación** se centrarán en proyectos de cobertura de necesidades básicas, entendiéndose como tales:

- *Depuración y saneamiento de agua*: sistemas de abastecimiento de agua y servicios e infraestructuras de saneamiento básico.
- *Educación*: acceso a la educación primaria y preescolar, mejora de las infraestructuras educativas, alfabetización de personas adultas, capacitación de profesionales.
- *Salud básica*: acciones que aborden la salud de forma integral; Programas para reducir la mortalidad infantil; Programas para mejorar la salud sexual y reproductiva. Tanto en la fase de prevención como en el tratamiento de enfermedades.
- *Vivienda*: edificación de bajo coste para la integración de sectores que se encuentren en situación de exclusión social.

3.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Las Organizaciones, Instituciones o Asociaciones que se presenten en las sucesivas convocatorias, deberán acogerse a estas bases y reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personas jurídicas, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo, teniendo su documentación actualizada.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Tener como fin expreso, según sus propios estatutos o en sus memorias de actividades de años anteriores, la realización de actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos.
- d) Tener sede social o señalar una delegación permanente y activa en Navarra.
- e) Ser activa en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra, ya sea en cuanto a la gestión de programas de cooperación, de ayuda humanitaria o a la promoción de la sensibilización sobre la situación de los países del Sur. Para ello deberán documentar su actividad en este ámbito dentro de los tres últimos años, anteriores a la convocatoria. Se exceptúan las ONGs que acrediten su constitución en el último año previo a la convocatoria.
- f) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas que resultan necesarias para el logro de los objetivos propuestos.
- g) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Quedan expresamente excluidas de acceder:

- a) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.
- b) Las ONGD o asociaciones subvencionadas en las convocatorias anteriores del Ayuntamiento de Tafalla, que no hayan presentado informes de seguimiento en el último año (considerando para ello la fecha de conclusión de presentación de proyectos la última convocatoria), no debidamente justificado y notificado.
- c) Las ONGD o Asociaciones que no hayan tenido actividad pública en Navarra durante los últimos 3 años, excepto las que acrediten su creación en el último año, considerando para ello la fecha de presentación de solicitud de financiación a la última convocatoria publicada. Es decir, quedan excluidas las que no documenten actividad pública en el ámbito de la sensibilización, ayuda humanitaria o cooperación realizada en Navarra durante dicho periodo, no entendiéndose como actividad la simple aparición o publicación esporádica de artículos o entrevistas en los medios de comunicación.

4.- REQUISITOS DE LOS PROYECTOS.

Los proyectos o actuaciones para los que se solicite subvención económica, deberán cumplir los siguientes **requisitos**:

- a) Ser adecuados al objeto de las bases.
- b) Estar suficientemente desarrollada la información referida a los objetivos, actividades y recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

- c) Informar suficientemente de los objetivos y experiencia de trabajo de la entidad responsable de la ejecución del proyecto.
- d) Demostrar la ONGD un amplio conocimiento del proyecto y explicar las relaciones que van a establecer con la ONGD local o la comunidad destinataria para realizar el seguimiento de la acción subvencionada.
- e) Establecer que la duración prevista en la ejecución de la subvención no supere los 12 MESES.
- f) Contar con un socio local en la zona donde se vaya a realizar el proyecto. Dicho socio podrá ser una ONGD, incluida la Delegación de la propia ONGD solicitante en el país de referencia.
- g) Integrar la perspectiva de género de manera coherente, integral y transversal, en todo el proyecto.
- h) Presentar un programa de actividades de sensibilización ciudadana dirigidos a los distintos sectores de la población de Tafalla.
- i) Los proyectos que contemplen actividades relacionados con donación o acceso a medicamentos, deberán ajustarse a las Directrices para donaciones de medicamentos establecidos en 1996 por la Organización Mundial de la Salud.
- j) La subvención concedida por el Ayuntamiento no podrá sobrepasar los 15.000 euros, por proyecto solicitado.

Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo 2 solicitudes de cofinanciación de proyectos de desarrollo. En el supuesto de solicitar más de un proyecto, deberá indicarse su prioridad de financiación.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Los criterios de valoración que se aplicarán a los proyectos serán las siguientes:

- **En relación con la información aportada y la calidad técnica del proyecto: 34 puntos**
 - La información sobre el proyecto a desarrollar, su contexto, la situación del sector en el que se inscribe el proyecto solicitado (contexto, recursos, infraestructuras...).
 - La coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.
 - La viabilidad técnica de la acción a realizar, (la información sobre este apartado se considera imprescindible para proyectos productivos y de infraestructuras).
 - La sostenibilidad del proyecto una vez ejecutada la acción subvencionada.
 - La complementariedad del proyecto con otras acciones de desarrollo realizadas en la zona.

- **En relación con la capacidad de los actores y la calidad de sus relaciones: 26 puntos**
 - La experiencia y capacidad de la contraparte local, así como su vinculación con la población beneficiaria y otras entidades de cooperación al desarrollo o instituciones locales.
 - La participación de las personas beneficiarias en la proposición, ejecución y gestión del proyecto.
 - La experiencia de la ONG solicitante y su capacidad de seguimiento y en especial la capacidad demostrada en la gestión de proyectos subvencionados en anteriores convocatorias.

- **En relación con los objetivos sociales del proyecto: 25 puntos**
 - La mejora de las condiciones de vida y el apoyo a sectores especialmente vulnerables de la población local: infancia, mujer, indígenas, personas con discapacidades, refugiados/as, etc...
 - La incorporación del enfoque de género al proyecto y la promoción de acciones positivas dirigidas a alcanzar una mayor representación de las mujeres en espacios sociales y políticos, la mejora de oportunidades de las mujeres en el ámbito económico y la sensibilización en valores de la ciudadanía.
 - El fomento de la organización y participación de base o comunitaria.
 - Las condiciones sociales y económicas del país en que se localiza en proyecto, en base al Índice de Desarrollo Humano.

- **En relación al Programa de actividades de sensibilización ciudadana: 8 puntos**

- **Que el organismo solicitante tenga presencia en Tafalla: 7 puntos**
 - Que tenga sede en Tafalla.
 - Que haya personas de Tafalla implicadas en la ONG solicitante

6.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y hayan sido pagados con anterioridad al fin de los periodos señalados en el punto 13, de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos siguientes:

- Las subvenciones concedidas podrán cubrir los gastos de adquisición y transporte de materiales, suministros, equipos y otros activos productivos, siempre que se realicen en el país o zona donde se desarrolla el proyecto.
- El destino de la subvención a **adquisición de terrenos o bienes inmuebles tendrá carácter excepcional y, en todo caso, queda condicionada** a la presentación de toda la documentación necesaria que informe sobre su situación legal y demuestre que efectivamente pueden ser comprados. Además, la titularidad de estos bienes deberá recaer en alguna instancia comunitaria representativa de la población donde se ejecuta el proyecto. Esta última condición también es válida para los proyectos que consisten en la construcción de nuevos edificios.
- Las subvenciones podrán cubrir, en su caso, y siempre que se justifique la necesidad relacionada con el objeto del proyecto subvencionado, los gastos

correspondientes a personal cooperante expatriado. El importe máximo por este concepto será del 10 % del total de la subvención. Se consideran gastos de personal expatriado, todos los generados por este tipo de personal (nóminas, viajes, alojamientos, manutención, etc.)

- Los gastos indirectos (administrativos y de gestión), para los que se haya obtenido la subvención del Ayuntamiento de Tafalla, no deben superar el 7% del presupuesto total del proyecto y deberán referirse a la sede de la entidad beneficiaria en Navarra.
- Las subvenciones podrán cubrir dentro de la partida de gastos directos y hasta un máximo del 3 % de la subvención, costes asociados a actividades específicas de sensibilización sobre el proyecto financiado y siempre que sean realizadas en Tafalla y hayan sido presentadas de forma detalladas en la formulación inicial. No se considerarán en este apartado, actividades globales de sensibilización y difusión de la entidad beneficiaria.

No obstante, el importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de otras organizaciones o instituciones, públicas o privadas, supere el coste total del proyecto a realizar.

En relación a la financiación, los proyectos deberán contar con al menos un 10% de financiación procedente de fondos propios, de otras Administraciones Públicas o de otras Entidades.

7.-LUGAR DE PRESENTACIÓN, PLAZO Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Tafalla - o cualquiera de los previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la solicitud no sea entregada en el propio Ayuntamiento, esta deberá mandarse escaneada por correo electrónico a ssbtafalla@infolocal.org una vez entregada en el registro correspondiente.

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud, que figura como Anexo nº 1.
- Memoria, según formulario de presentación del proyecto, que figura como anexo nº 2. Se deberá presentar una hoja resumen donde se incluyan los siguientes aspectos: Ubicación geográfica, contexto general del proyecto, objetivos previstos, actividades a desarrollar y breve presentación del socio local.

- Documentación acreditativa, mediante original o copia autorizada, de la personalidad jurídica de la **entidad solicitante** y de su representante:
 - Estatutos
 - Certificado de inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación al Desarrollo.
 - Tarjeta de Identificación Fiscal.
 - Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar).

Si esta documentación obra ya en poder del Ayuntamiento de Tafalla, solo será necesario aportar una declaración responsable de la persona representante legal indicando que la misma no se ha modificado.

- Documentación de las actividades realizadas por la ONGD. durante los 3 últimos años en Navarra, en el ámbito de la sensibilización y la educación para el desarrollo o relacionadas con la cooperación al desarrollo. La documentación que recoja las actividades del último año deberá ser **acreditativa** (memorias originales, artículos de prensa, publicaciones en páginas web, etc.), y la de los dos años anteriores se podrá recoger en un listado. Se exceptúan las ONGs que acrediten su constitución en el último año.
- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del **socio o contraparte local** (país destinatario) mediante original o copia autorizada:
 - Estatutos
 - Acreditación de su constitución legal, según las leyes propias del país beneficiario del proyecto.
 - Domicilio legal completo.
 - Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar).

Si esta documentación obra ya en poder del Ayuntamiento de Tafalla, solo será necesario aportar una declaración responsable de la persona representante legal indicando que la misma no se ha modificado.

- En cualquier caso, se deberá incluir un presupuesto desglosado de los gastos e ingresos expresados en euros, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones o entidades.
- Certificados expedidos por la Hacienda Foral - o en su caso el Ministerio de Hacienda-, y Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Mapas de localización exacta del proyecto (país, demarcación regional-departamental, provincial y municipal).
- Solicitud de abono por transferencia. Esta certificación se deberá presentar - independientemente de que haya sido presentada en años anteriores-, con fecha actualizada y próxima a la del plazo de presentación de solicitudes.

- Declaración jurada de que no se ha presentado el proyecto a otras entidades o, si es así, que cantidades se solicita a cada una de ellas.
- Cuanta documentación gráfica, técnica, financiera y de otra índole que se estime necesaria para la correcta comprensión del proyecto.
- El Ayuntamiento de Tafalla comprobará de oficio que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el municipio y, en su caso, procederá a la compensación de deudas.
- La notificación de otras subvenciones recibidas de otras entidades públicas o privadas.

En el caso de que las solicitudes no se acompañen de la documentación referente a la entidad solicitante señalada en este base el Ayuntamiento de Tafalla, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, conferirá un plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. Dicha documentación deberá presentarse en el registro de entrada del Ayuntamiento de Tafalla O en el registro electrónico del Ayuntamiento de Tafalla (<http://sedeelectronica.tafalla.es/es/introduccion/>)

En el caso de que no se de cumplimiento a este requerimiento en el plazo conferido, se archivará la petición y se tendrá por desistida a la peticionaria.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de los proyectos presentados, estableciendo una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras, adjudicando, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. En este supuesto, la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente a través del órgano instructor.

1. Los proyectos serán estudiados y evaluados por una Comisión presidida por la persona presidenta de la Concejalía de Bienestar Social y formada por:

- 1 Presidente/a
- 1 Secretaria
- 8 vocales

2. Los miembros de la Comisión estudiarán los proyectos presentados en la convocatoria correspondiente.

3. Cada miembro de la Comisión asignará una puntuación personal a cada uno de los proyectos presentados, según los criterios de valoración establecidos anteriormente, y se establecerá una media entre todas las puntuaciones obtenidas.
4. Los proyectos deberán obtener al menos 60 puntos para ser estimados y valorados.
5. La entidad con mayor puntuación recibirá la cantidad solicitada al Ayuntamiento, y así sucesivamente el resto de ONG's por orden de puntuación de mayor a menor, con un máximo de 15.000 euros por ONG y hasta agotar la partida presupuestaria destinada a ello.
6. Dicha Comisión elaborará un informe propuesta que se elevará al órgano competente para la adopción del acuerdo correspondiente.
7. El órgano instructor corresponderá a la Técnica sociocultural responsable del Programa de Cooperación con países en vías de Desarrollo.
8. El órgano competente para la adjudicación de la subvención, será la Junta de Gobierno Local que dispondrá de tres meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de proyectos, para adoptar el acuerdo correspondiente.
9. La forma de concesión de la subvención será anticipada y se realizará en un único pago. Dicho pago se realizará en un plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de Resolución del órgano competente.

9.- NOTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

La distribución de la subvención se notificará a las entidades admitidas en la convocatoria correspondiente, se realizará mediante correo certificado y acuse de recibo.

10.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones serán compatibles con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administración, entidad pública y privada o persona; si bien en ningún caso el importe total de las subvenciones podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. En el caso de que la suma de las subvenciones supere el gasto del proyecto, se procederá a reformular el otorgamiento de su subvención reduciéndola de manera proporcional al exceso de ingresos obtenidos.

11.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Las subvenciones concedidas en la convocatoria correspondiente, serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, el tablón de anuncios municipal, y el portal de transparencia de la web municipal.

12.- OBLIGACIONES DE LA ONGD O ENTIDAD BENEFICIARIA.

1. Ejecutar el proyecto en los términos expresados en su solicitud, debiendo iniciarse en el plazo máximo de los 2 meses siguientes a la percepción de la subvención, salvo que resulte imposible debido a circunstancias excepcionales o de fuerza mayor, que deberán ser justificadas.
- 2.- Presentar ante la Entidad concedente los informes intermedios y finales señalados en la cláusula 13.
- 3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y las de control financiero en relación con las ayudas concedidas a efectuar por la Entidad concedente.
- 4.- Autorizar y colaborar con el Ayuntamiento de Tafalla en la divulgación del desarrollo del proyecto, con el fin de promover la sensibilización de la opinión pública en materia de cooperación al desarrollo y solidaridad internacional.
- 5.- Incorporar de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Tafalla en cuanta documentación y publicidad del proyecto se haga y comunicar expresamente a su contraparte local, en su caso, la procedencia de la subvención concedida.
- 6.- Comunicar y solicitar, en su caso, la autorización pertinente al Ayuntamiento de Tafalla de todas las alteraciones que se produzcan en las circunstancias, requisitos y condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Se necesitará la autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tafalla para cualquier modificación sustancial de un proyecto, entendiéndose por tal aquella que afecte:

- A los objetivos del mismo.
- La población beneficiaria.
- La zona de ejecución.
- Diferencias presupuestarias de hasta un 20% entre las partidas previstas.

Las solicitudes de modificaciones sustanciales del proyecto deberán estar suficientemente motivadas y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen. Para ello deberá rellenar el anexo 2 de la convocatoria correspondiente.

Así mismo se deberá comunicar al Ayuntamiento de Tafalla los cambios habidos durante el desarrollo del proyecto en la personalidad jurídica de la ONGD solicitante: Estatutos, representante legal de la entidad, etc.

Una vez recibida la notificación de la resolución de la subvención adjudicada por parte del Ayuntamiento de Tafalla, las ONGD's tendrán un plazo de 10 días hábiles para:

- a) Aceptar la subvención en los términos propuestos, estando obligados en este caso a justificar el proyecto presentado en las mismas condiciones.
- b) O aceptar la subvención reformulando la solicitud inicial, adaptando el proyecto y su presupuesto, en aquellos casos en que la cuantía de la subvención propuesta sea inferior a la subvención solicitada. La justificación final deberá coincidir finalmente con la reformulación presentada y aprobada.

La reformulación del proyecto no podrá afectar a los objetivos, resultados y población beneficiaria establecidos en el proyecto presentado. Y se deberá presentar según el anexo 3 de la convocatoria correspondiente.

- c) O aceptar la subvención reformulando la solicitud inicial adaptando el proyecto a las subvenciones recibidas de otras entidades y organismos públicos. La justificación final deberá coincidir finalmente con la reformulación presentada y aprobada.

La reformulación del proyecto no podrá afectar a los objetivos, resultados y población beneficiaria establecidos en el proyecto presentado. Y se deberá presentar según el anexo 3 de la convocatoria correspondiente.

7.- Hallarse al corriente del pago en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y de la Seguridad Social.

8.- Deberán notificarse al Ayuntamiento de Tafalla todas las demás subvenciones concedidas a la ONG para el proyecto subvencionado. Se establece un mes de plazo para hacerlo, a partir de la notificación de la concesión de la subvención o subvenciones por otras entidades u organizaciones.

13.- JUSTIFICACIÓN.

Las ONGD beneficiarias de la ejecución de los proyectos subvencionados deberán presentar, en el Registro General del Ayuntamiento de Tafalla, informe descriptivo con carácter semestral y otro de finalización del proyecto al año, según anexo 4, salvo que concurra causa justificada que impida la presentación, en cuyo caso deberá ser comunicado por escrito al Ayuntamiento de Tafalla y valorado y aceptado por éste. El primero de ellos deberá presentarse a los seis meses, contando a partir de la fecha de abono de la subvención. El informe final deberá presentarse un mes después de la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Se podrá convocar desde la Concejalía de Bienestar Social a cada una de las ONGD financiadas para informar del desarrollo de los proyectos.

En los informes, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- a) Documento acreditativo de haber enviado la cuantía de la subvención a la contraparte local donde se especifique el tipo de cambio aplicado.
- b) Documento acreditativo, firmado por el representante legal del socio o contraparte local, de haber recibido la subvención en el país beneficiario.
- c) Informe de desarrollo del proyecto según anexo 4.
- d) Declaración jurada del beneficiario en la que conste que las facturas y documentos que se presentan como justificantes, se han aplicado al proyecto subvencionado.

En el informe semestral no es necesario incluir el informe financiero-contable del desarrollo del proyecto.

Para la justificación se presentarán las facturas originales y una copia de las mismas correspondientes a la parte subvencionada por el Ayuntamiento de Tafalla (una vez comprobadas las originales serán devueltas). En caso de no poder enviarse las facturas originales, deberán adjuntar un certificado que avale la autenticidad de las copias.

Los proyectos subvencionados podrán ser objeto de control y seguimiento en su ejecución en cualquier parte de su desarrollo, debiendo facilitar las Organizaciones responsables de su realización cualquier información o documentación que se les requiera desde el Ayuntamiento de Tafalla.

Dados los contextos sociales y geográficos donde se van a desarrollar los proyectos a financiar, en el caso de existir causas motivadas que impidan el cumplimiento adecuado de los plazos de justificación recogidos en la presente cláusula, se podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que con ello no se perjudiquen derechos a terceros. Para ello se deberán comunicar las causas que lo motivan, por escrito y antes de la finalización del plazo de presentación del correspondiente informe, a la Concejalía de Bienestar Social y valorado positivamente por ésta.

Por su parte, el Ayuntamiento, a través de la Concejalía de Bienestar Social, y una vez recibida dicha información, realizará un informe resumen sobre la ejecución de los proyectos y la imputación de la subvención a los mismos.

14.- PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

La ONGD beneficiaria de la subvención está obligada a dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Tafalla.

15.- CONTROL FINANCIERO E INCUMPLIMIENTOS.

Todas las entidades que reciban subvenciones, se someterán a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Tafalla y de la Intervención General del Ayuntamiento.

El control financiero se ejercerá respecto de las ONGDs o entidades beneficiarias y tendrá por objeto verificar la correcta obtención de los fondos, el cumplimiento de las obligaciones en la aplicación de los fondos recibidos, la correcta justificación de la subvención, la realidad y regularidad de las operaciones que con arreglo a la justificación presentada han sido financiadas con la subvención.

Una vez presentados los informes de seguimiento y justificación por parte de las ONGDs subvencionadas, tal como se estipula en la cláusula 9 de estas bases, desde la Unidad Gestora - Concejalía de Bienestar Social -, se procederá a realizar un Informe Final del proyecto subvencionado en la convocatoria correspondiente. Dicho Informe Final será remitido a la Junta Local de Gobierno para dar cuenta del aprovechamiento de las subvenciones y cerrar dicho expediente.

Constituyen incumplimientos administrativos, en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

- La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
- El incumplimiento, por razones imputables a la entidad beneficiaria o a quienes hayan actuado como responsables de la administración de derecho o de hecho, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.
- La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos o utilización de justificantes falsos.

Serán entidades responsables directas de los incumplimientos, las ONGDs que recibiendo financiación incumplan las obligaciones señaladas en estas bases.

Serán responsables, subsidiariamente, de la obligación de reintegro y de la sanción, en su caso, los y las administradoras, de hecho o de derecho, de las personas jurídicas que no realizasen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles el incumplimiento o consintiesen el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los y las administradoras, de hecho o derecho, de las mismas serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

16.- REINTEGROS DE LAS CANTIDADES PERCIBIDAS.

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y, en su caso, de los ingresos financieros generados por los proyectos y convenios de colaboración al desarrollo e intereses devengados por la subvención, así como la exigencia del interés de demora previsto en la Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- 1.- Incumplimiento de la obligación de justificación.
- 2.- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- 3.- Incumplimiento de las condiciones impuestas a la entidad financiada con motivo de la concesión de la subvención.

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, las personas encargadas de su realización podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Procederá el reintegro parcial con interés de demora en el caso de que no se justifiquen los gastos para los que se haya obtenido la subvención o cuando los ingresos cualquier naturaleza obtenidos para la ejecución del proyecto, sean superiores a los gastos.

17.- SANCIONES

En lo relativo a infracciones y sanciones administrativas se estará a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en su reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006.

18.- RÉGIMEN JURÍDICO

En lo no previsto en estas bases serán de aplicación las prescripciones contenidas en la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones del M. I. Ayuntamiento de Tafalla.

19.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, sus bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el órgano municipal autor de acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.