

C/ Olleta, 12- 31300 – Tafalla
Tfno.: 948704629
ei.tafalla.he@gmail.com
escuelainfantil@tafalla.es

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN LA E. I. DE TAFALLA - CURSO 2021-2022

PLAZO DE MATRÍCULA DEL 24 al 28 de MAYO

1.- DATOS:

Nombre y Apellidos del niño/niña: _____

Fecha de nacimiento: _____ Domicilio: _____

C.P. _____ Localidad: _____ Teléfonos: _____

Nombre y Apellidos del padre/madre o tutor/tutora:

2.- MODELO LINGÜÍSTICO. SE MANTENDRÁ LA OPCIÓN RESULTANTE DE LA LISTA DE ADMITIDOS.

3.-MODALIDAD DE JORNADA: COMPLETA:

Sin comedor, salida a las 12:25 horas pudiendo regresar a la escuela de 15:00 a 16:25* horas.

*El horario de salida de las 16:25 horas puede estar sujeto a modificaciones, debido a la organización a seguir como consecuencia de las medidas que se puedan establecer por el Covid-19.

Con comedor, salida a las 13:25 horas.

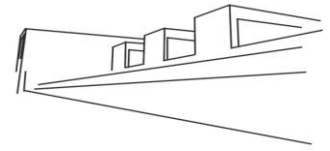
Con comedor y siesta, salida a partir de las 15:00 horas.

- La modalidad de agrupamiento en cada centro podrá variar en función de la planificación revisada por el Departamento de Educación.

Con fecha _____ de _____ de 20____, queda formalizada la matrícula en el Centro Municipal de primer ciclo de Educación Infantil del Ayuntamiento de Tafalla con las opciones que se señalan en el apartado 2 habiendo entregado la documentación que se señala en el apartado 4, y aceptando el compromiso de las bases que establecen las tarifas, según O.F.18/2020, de 21 de febrero.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma padre/madre o tutor/tutora.



C/ Olleta, 12- 31300 – Tafalla
Tfno.: 948704629
ei.tafalla.he@gmail.com
escuelainfantil@tafalla.es

4.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

4.1.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (NUEVOS/AS):

- Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social en la que esté inscrito el niño o la niña.
- Fotocopia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2020 del padre y de la madre o del tutor y de la tutora legal. En caso de no estar obligados a realizarla, se deberá presentar la documentación oficial correspondiente o, en última instancia, declaración jurada de las rentas o ingresos correspondientes al año 2020 y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año.

La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio de 2021.

- Fotocopia del número de cuenta de la entidad bancaria donde aparezca el IBAN y en donde se domiciliarán los recibos con indicación expresa del titular, **solamente en el caso de no tener ningún recibo domiciliado con el Ayuntamiento de Tafalla.**
- En su caso la información sanitaria que sea precisa para la correcta atención del niño o niña.

4.2. - DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (SI YA ESTÁ EN EL CENTRO):

- Fotocopia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2020 del padre y de la madre o del tutor y de la tutora legal. En caso de no estar obligados a realizarla, se deberá presentar la documentación oficial correspondiente o, en última instancia, declaración jurada de las rentas o ingresos correspondientes al año 2020 y/o los documentos que la entidad local titular del centro considere necesarios para determinar los ingresos familiares del citado año.
La entrega de este documento podrá aplazarse hasta el 30 de junio del 2021.
- Fotocopia del libro de familia completo. (Solo en caso de modificaciones).

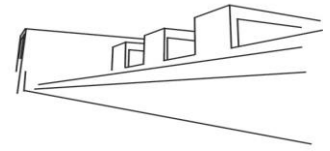
Otros: _____

NOTA: No se recogerán ninguna matrícula que NO incluya toda la documentación solicitada, excepto la declaración de la renta del año 2020. La entrega de la cual podrá aplazarse hasta el 30 de junio. De no presentarla dentro del plazo se aplicará la tarifa máxima todo el curso.

En _____ a _____ de _____ de 202__

Firma padre/madre/responsable legal

C/ Olleta, 12- 31300 – Tafalla



FICHERO ESCUELA INFANTIL TAFALLA

Información con relación al tratamiento de Datos Personales.

Los datos personales de los niños y las niñas, de sus padres, madres, tutores o tutoras, que se recogen en este impreso, se incorporarán al fichero denominado **Fichero de Escuela Infantil**, para prestar los servicios de atención a los niños y las niñas en la Escuela Infantil.

Con la finalidad de tener los datos actualizados, para prestar un mejor servicio y por la tranquilidad de los propios responsables de los niños y las niñas, se comunicará, a la mayor brevedad, en la Escuela, cualquier cambio que se produzca en los datos aportados, especialmente los datos de localización de los responsables.

Los padres o tutores y las madres o tutoras de los niños y las niñas, **autorizan expresamente el tratamiento de los datos** personales de éstos y éstas y de sus familias para la prestación de los servicios dentro de la escuela infantil.

La posible cesión de los datos se hará contando con el consentimiento de los padres o tutores y de las madres o tutoras, excepto si existe una Ley que autorice la misma.

Los padres o tutores y las madres o tutoras podrán ejercer los derechos reconocidos en la LOPDGDD 3/2018, **Derecho de Acceso, Rectificación, Oposición, Supresión, limitación y portabilidad**, en la oficina de la Escuela Infantil o en la oficina única del Ayuntamiento de Tafalla, para lo cual deberán aportar fotocopia de su DNI.

Así mismo se recogen imágenes – fotografías, diapositivas, vídeos, CDS, DVD- con una finalidad pedagógico-didáctica, buscando ante todo documentar procesos y/o situaciones de desarrollo y/o conocimiento por parte de los niños y niñas. Y en todo caso la identificación es con su nombre, no con sus apellidos.

Estas imágenes pueden ser visionadas por parte de los niños y las niñas de la escuela, por educadoras y familias en las reuniones que se organizan con éstas o en otros lugares de documentación de las escuelas (paneles, álbumes, etc.). así como pueden ser utilizadas con los mismos fines pedagógico- didáctico en otras escuelas o centros educativos.

Para el tratamiento de las imágenes anteriormente mencionadas y con las finalidades referidas les rogamos nos indiquen su opción para autorizar o no el mismo.

Nombre del Niño/ Niña: _____

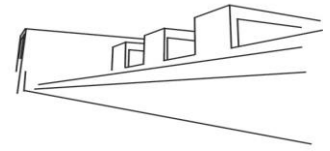
Si autorizo

No autorizo

Fdo.: Padre/madre/tutor/tutora legal: _____

Tafalla, a _____ de _____, de 202__.

Firma.



| DATOS PERSONALES Y FAMILIARES | |
|---|--------------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS (NIÑO/NIÑA): | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | |
| LUGAR: | |
| DOMICILIO HABITUAL: | |
| HORARIO DE PERMANENCIA EN LA ESCUELA MÁXIMO 7 HORAS: | |
| - ENTRADA: <input type="text"/> | - SALIDA: <input type="text"/> |
| - COMEDOR: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| - ALERGIA O INTOLERANCIA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| - ALIMENTO/S: _____. | |
| - DIETA ESPECIAL: SI <input type="checkbox"/> _____ NO <input type="checkbox"/> | |
| NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE O TUTORA: | |
| TELÉFONO PERSONAL: | TELÉFONO TRABAJO: |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE O TUTOR: | |
| TELÉFONO PERSONAL: | TELÉFONO TRABAJO: |
| OTROS TELÉFONOS : | |
| DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (sólo una): | |
| Nº DE HERMANOS/AS: | |
| VARIOS: | |