

TAFALLAKO HAUR ESKOLAN MATRIKULA EGITEA. 2021 – 2022 IKASTURTEA

MATRIKULA EGITEKO EPEA MAIATZAREN 24TIK 28RA

1. - DATUAK:

Haurren izen-abizenak: _____

Jaiotze data: _____ Helbidea: _____

P.K. _____ Herria: _____ Teléfonoak: _____

Gurasoen edo tutorearen izen-abizenak: _____

2.- HIZKUNTZA-EREDUA: ONARTUEN ZERRENDAKO AUKERARI EUTSIKO ZAIO.

3.-JARDUNALDI MOTA: OSOA:

Jantokirik gabe, irteera 12:25ean, zentrora 15:00etatik 16:25era* itzul daiteke.

*16:25eko irteera-ordutegian aldaketak egon daitezke, covi-19k ezar ditzakeen neurrien arabera jarraitu beharreko antolaketaren ondorioz.

Jantokia barne, irteera 13:25ean.

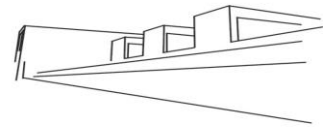
Jantokia eta lokuluxka barne, 15:00etatik aurrera irteera.

- Ikastetxe bakoitzak taldekatze ezberdinak egin ditzazke bere planifikazioarean arabera, beti ere Hezkuntza departamenduak anetsita.

20_____(e)ko _____ren _____-(e)an gauzatzen da matrikula Tafallako Udaleko Haur Hezkuntza Udal Zentroko Lehen Zikloan, 2 atalean agertzen diren aukerak zehazturik, 4. atalean adierazten diren agiriak emanda, eta 18/2020FAn, otsailaren 21ekoa, finkatzen diren oinarrietan agertzen diren konpromisoak onartu eta gero (atxikitzen da).

_____ 20_____(e)ko _____aren _____ (e)an

Aita/ Ama/ tutorearen sinadura.



Olleta kalea, 12- 31300 – Tafalla

Tfno.: 948704629

ei.tafalla.he@gmail.com

escuelainfantil@tafalla.es

4. - EKARRI BEHARREKO AGIRIAK:

4.1. - EKARRI BEHARREKO AGIRIAK (IKASLE BERRIEK):

- Haurra inskribatuta dagoen Gizarte Segurantzako txartelaren fotokopia.
- 2020ko pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga aitortpena, aitarena/amarena edo tutorearena . Errenta Aitortpena egin beharrik ez badu, dokumentazio ofiziala aurkeztu beharko da edo, azken instantzian, 2020ko, errenta edo irabaziaren zinpeko aitortpena eta/edo ikastetxearen titularra den toki-erakundeak behar dituen dokumentuak pasaden urteko irabaziaz zehaztatzeko. 2021eko ekainaren 30ra arte atzeratzen ahal da dokumentua ekartzea
- Ordainagiriak helbideratuko diren banketxeko libretaren orriaren fotokopia, titularra eta (IBAN) zenbakia. Hau eskatzen da **Tafallako Udalarekin ez badu helbideratuta inolako ordainagiririk.**
- Umea ondo zaintzeko behar den osasun informazioa.

4.2. – EKARRI BEHARREKO AGIRIAK (DAGOENEKO ZENTROAN BADAGO):

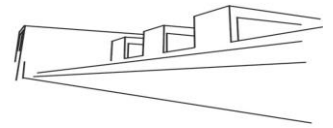
- 2020ko pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga aitortpena, aitarena/amarena edo tutorearena . Errenta Aitortpena egin beharrik ez badu, dokumentazio ofiziala aurkeztu beharko da edo, azken instantzian, 2020ko, errenta edo irabaziaren zinpeko aitortpena eta/edo ikastetxearen titularra den toki-erakundeak behar dituen dokumentuak pasaden urteko irabaziaz zehaztatzeko. 2021eko ekainaren 30ra arte atzeratzen ahal da dokumentua ekartzea
- Familia-liburu osoaren fotokopia (soilik aldaketaren bat baldin badago).

Besteak: _____

OHARRA: Ez da matrikularik hartuko, EZ bada eskatutako dokumentazio guztia aurkezten, salbu 2020ko errenta aitortpena. Ekainaren 30ra arte luzatzen ahalko da. Epearen barrenean aurkezten ez bada, gehieneko tarifa aplikatuko da ikasturte osoan.

_____ 202__ (e)ko _____ aren _____ (e)an

Aita/ama/erantzule legalaren sinadura



Olleta kalea, 12- 31300 – Tafalla

Tfno.: 948704629

ei.tafalla.he@gmail.com

escuelainfantil@tafalla.es

HAUR ESKOLA FITXATEGIA.

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko argibideak.

Inprimaki honetan jasotzen diren haurren, beren guraso edo tutoreen datuak Udalak duen **Haur Eskola Fitxategian** sartuko dira, eta haren helburua izango da Haur Eskolako haurren arreta zerbitzua eskaintzea.

Datu eguneratuak izatearren, zerbitzu ona eskaintzearren eta haurren arduradunak lasaiago egotearren, emandako datuetan gerta daitezkeen aldaketak ahalik eta lasterren jakinarazi behar dira Eskolan. Bereziki garrantzitsuak dira arduradunak aurkitzeko datuak.

Haurren tutore edo gurasoek haurren eta beren familien **datu pertsonalen tratamendua espresuki baimentzen dute** Haur Eskola barruko zerbitzuetarako.

Datuen balizko lagapena tutore edo gurasoen onespenerarekin egingo da, salbu lagapen hori baimentzen duen Legea baldin badago.

Gurasoek edo tutoreek 3/2018 LOPDGDD, **Sartzeko eskubidea, Zuzentzeko eskubidea, Baliogabetze edo Aurkakotasun eskubidea**, Tafallako Haur Eskola Bulegoan edo Tafallako Udaleko bulego bakarrean, aitortutako eskubideak erabili ahal izango dituzte, eta horretarako, NANaren fotokopia aurkeztu beharko dute.

Halaber irudiak-argazkiak, diapositibak, bideoak, KDak, DVDak jasoko dira honako helburu honekin: haurren prozesua edota garapen eta ezagutza egoerak dokumentatzea helburu pedagogiko-didaktikoa bilatuz. Edozein modutan ere, haurren identifikazioa bere izenez izango da, ez abizenekin.

Irudi hauek ikusi ahal izango dituzte bai haurrak, bai gurasoak, bai familiak, bai hezitzaileak eskolan antolatzen diren bileretan edota eskolako dokumentazio gunean (panelak, bildumak, ea); modu berean, irudi hauek helburu pedagogiko-didaktiko berdinak bilatuz, erabili ahal izango dira beste eskola batzuetan edota ikastetxeetan.

Aipatutako helburuak bilatuz, haurren irudien tratamendua egin ahal izateko zuen aukera adieraztea eskatzen dugu, baimenduz edo ez baimenduz.

Haurren izena _____

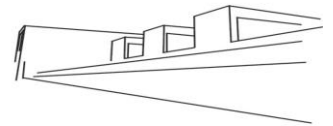
Baimentzen dut

Ez dut baimentzen

Sinadura: Aita/ Ama/ Toture legala: _____

_____ 202__ (e)ko _____ aren _____ (e)an

Sinadura



DATU PERTSONALAK ETA FAMILIARRAK	
IZENA ETA ABIZENA (MUTILA/NESKA):	
JAIO DATA:	
LEKUA:	
HELBIDEA:	
ESKOLAN EGONGO DEN ORDUTEGIA, 7 ORDU GEHIENEZ:	
- SARRERA:	<input type="text"/>
- IRTEERA:	<input type="text"/>
- JANTOKIA:	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>
- ALERGIA EDO INTOLERANTZIA:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
- ELIKAGAIAK:	_____.
- DIETA BEREZIA:	BAI <input type="checkbox"/> _____ . EZ <input type="checkbox"/>
AMA EDO AMAORDEAREN IZEN ETA ABIZENAK:	
TELEFONO PERTSONALA:	LAN TELEFONOA:
AITA EDO AITAORDEAREN IZEN ABIZENAK:	
TELEFONO PERTSONALA:	LAN TELEFONOA:
BESTE TELEFONOS :	
POSTA ELEKTRONIKOA(bakarrik bat):	
ANAI ARREBAK:	
VARIOS:	